



Fondos Europeos

Consultoría Estratégica para promover
la participación en programas europeos
de financiación pública y competitiva



**Euro
Funding**

Your P&L is our DNA

Euro-Funding pretende fortalecer el conocimiento en el entorno europeo de financiación de I+D+i de la **Universidad de Alcalá de Henares (UAH)**, y dotarle de las herramientas necesarias para la obtención de recursos competitivos en el programa marco Horizon Europe (2021-2027), así como de otras iniciativas y partenariados internacionales.

Los programas y acciones de dinamización están orientados a la contribución del desarrollo institucional y profesional de aquellos perfiles técnicos que poseen conocimientos y experiencia previa en los temas a tratar, o áreas de actividad relacionadas con la investigación, el desarrollo y la innovación.

El programa de “**Dinamización y Posicionamiento Europeo**”, tiene el objetivo de dar a conocer a los grupos de Investigación de la UAH los servicios de consultoría prestados por Euro-Funding sobre el ecosistema de financiación pública de I+D+i en Europa. En esta jornada, se explicarán los objetivos del servicio, estructura del grupo de trabajo, actividades a realizar y resultados esperados.



Fernando Gómez Hermoso
Technical Manager

fgomez@euro-funding.com

M +34 600 624 739 **P** +34 917 010 490



- European Commission in H2020 (2016 and 2019)
- Eureka programs (IF, INNOWIDE and EUROSTARS; 2020-2022)

AREA 1: Contexto 2022

Propuestas presentadas y financiadas:

- **5** EIC-Pathfinder
- **1** EIC-Pathfinder Challenge
- **1** ERC-Proof of Concept
- **1** Erasmus+
- **1** Unidad de Excelencia María de Maeztu
- **2** MSCA-Postdoctoral Fellowship
- **2** MSCA-Doctoral Network
- **2** EIC-Transition (1 en espera de resolución)
- **1** Eureka-Eurostars
- **1** CBE
- **1** IPCEI
- **8** Horizon-cluster (3 en espera de resolución)
- **2** LIFE
- **5** CEF-Digital
- **4** Innovation Fund - Large Scale
- **2** Innovation Fund - Small Scale (2 en espera de resolución)



39 propuestas presentadas

9 propuestas aprobadas

10 propuestas en espera de resolución

>200 partners gestionados

AREA 1: Contexto 2022

TASKS	
TASK 1. PROPOSAL COORDINATION	Objective: Attending the coordinator throughout the process of proposal negotiation.
Kick-off to start project with the Coordinator	
Regular meetings with the Coordinator, bi-monthly for the first two months, then weekly in the last month	
Organisation of consortium meetings	
Once or twice with core partners at the start to define the project concept	
With entire consortium 1,5 month prior to the deadline and as regularly as needed until deadline	
Set up a collaboration platform in line with coordinator's preference (TEAMS, Dropbox, Onedrive)	
TASK 2. PROPOSAL FEASIBILITY AND CONCEPT DEFINITION	Objective : Define a project concept in line with the Topic and EU policies requirements and able to be a winning project.
Review of topic in detail	
Analysis of the context (Policies, roadmaps, initiatives, other projects related to the project)	
Developing a project concept able to get 15/15 points	
Identifying key partners for a winning project	
Organisation of meeting/workshops with core partners to final define the project concept., including project structure, work package, work package leaders, demo leaders, the optimal budget and ensuring that the technical content meets the expectations and requirements of the topic	
Check the project concept with National Contact Points (NCP) associated with the call	
TASK 3. CONSORTIUM DEFINITION AND PARTNERS SEARCHING	Objective: Selecting and contacting the most suitable partners to carry out the tasks defined.
Contacting and inviting project partners previously identified	
Coordinating letter of intent signature by partners	
Support coordinator in any negotiation step required to involve a partner	
TASK 4. TEMPLATES REQUIREMENTS	Objective: Prepare templates to prepare the proposal (Part B) but also to collect inputs from partners for both Part A, B and Budget.
1 Template for collecting Part A (administrative information) inputs from partners	
1 Template for collecting budget information from partners	
3 Templates for collecting technical inputs for section 1, 2 and 3 of the part B	
1 Template of the part B	
1 Template of the consortium budget	
TASK 5. DATA COLLECTION	Objective: Gather technical, financial and administrative input from partners.
Request technical input for Section 3 of Part B (Quality of implementation), in particular to WP leaders	
Request technical input for Section 1 of Part B (Excellence) , e.g state of the art, experience from previous project, demos description, etc.	
Request technical input for Section 2 of Part B (Impact), e.g.: inpt for the economic, environmental, social impacts of the project, IP strategy, communication channels and targets	
Request financial input on project costs to the partners (personnel, equipment, other direct costs) in view of preparing the budget, support in explaining the type of costs which can be funded	
Request administrative input to fill in the Part A on behalf of the partners	

AREA 1: Contexto 2022

TASKS	
TASK 6. PROPOSAL WRITING	Objective: Coordinate the technical, administrative and financial activities during the preparation of the proposal.
Prepare 1st draft of Part B, 3 sections(Excellence, Impact, Implementation), based on the concept note developed, input gathered and own research done by the team of consultants	
Preparation of visually attractive elements for the proposal (diagram explaining the project concept, map showing geographical/technical complementarity of the partners, , logo of the project any other visual presentation of the information from the project)	
Prepare a 2 nd draft of part B, harmonising all inputs gathered and improving sections which require more attention	
External reading of the proposal 2 weeks prior to its submission + review by coordinator and all partners	
Prepare a 3 rd draft of the proposal based on final review	
Agree final proposal part B with coordinator at the latest 2 days prior to the deadline	
TASK 7. BUDGET DEFINITION	Objective: Assist the coordinator in the definition of the budget
Propose a top-down budget to get an idea how budget should be shared among WPs	
Input data from partners on their respective costs in Budget template	
Review Budget with Coordinator	
Agree bilaterally budget with each partner at the latest 1 week prior to the deadline with the support of the coordinator in case a negotiation is required	
Input data related to budget and its justification in section 3 of the Part B	
Input Budget information on the Funding and Tenders Portal	
TASKS 8. SUBMISSION OF THE PROPOSAL	Objective: Processing and timely submission of all documentation related to the proposal from all partners, including the coordinator
Creation of the project on the funding and tender portal	
Fill all administrative information online for Part A on behalf of all partners	
Fill online the Budget	
Reply to the Ethical questions	
Upload final Part B agreed with Coordinator 1 day prior to the deadline and improve it until deadline if needed	

AREA 1: Contexto 2022

Dinamizaciones:

- **7** dinamizaciones activas:
 - Universidad de Alcalá de Henares
 - Técnicas reunidas
 - Parque Científico de Alicante-Labaqua
 - Fundación Medina
 - Fluidex
 - IHCantabria
 - Izertis
- **6** dinamizaciones finalizadas:
 - Universidad Politécnica de Valencia
 - Grupo Areas
 - Energylab
 - Grupo BSH
 - Celsa
 - Universidad de Burgos

AREA 1: Contexto 2022

Programas formativos y eventos:

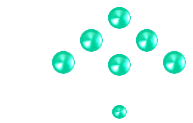
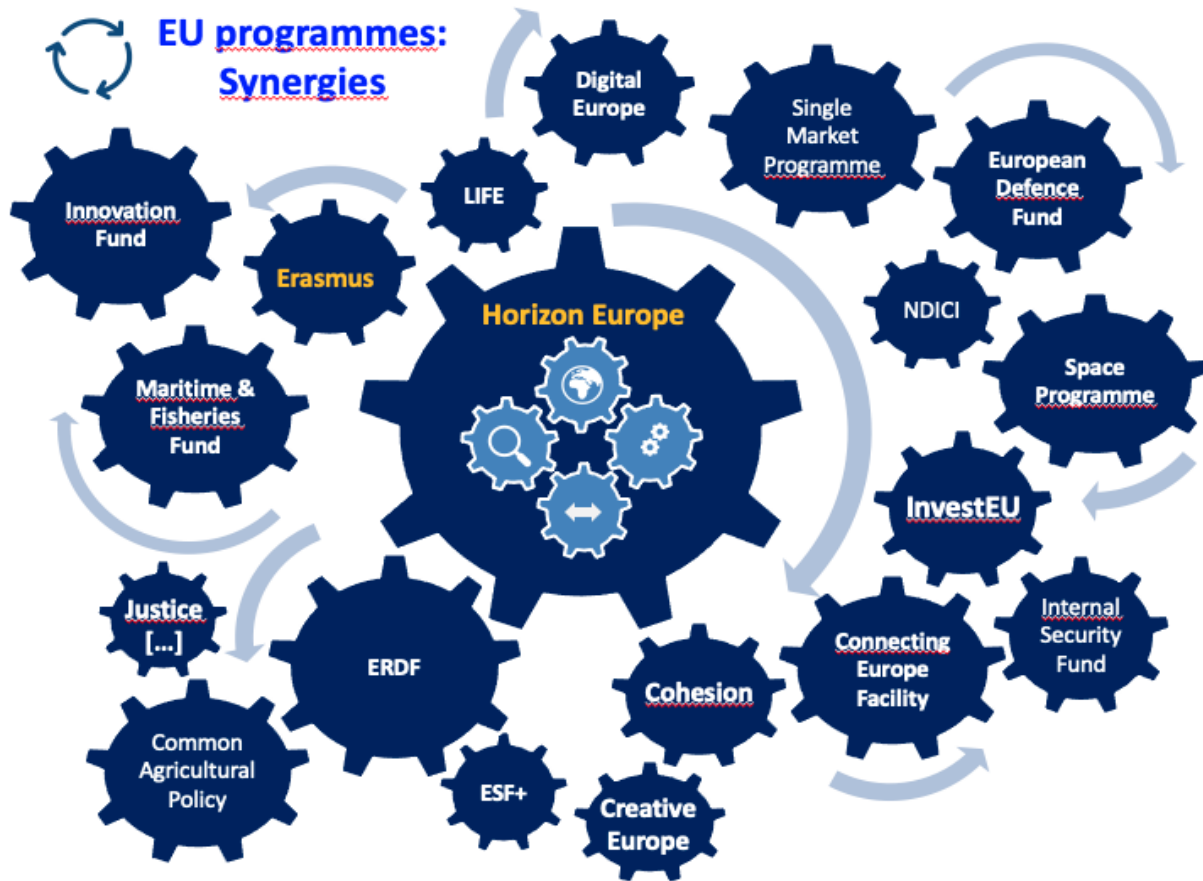
- **3** actividades:
 - Formación por módulos : Financiación I+D+i; Evaluación de propuestas; Aspectos financieros y legales; Redacción y preparación de propuestas, etc.
 - Talleres en convocatorias específicas.
 - Plan de “Capacity Building-EF” en gestión, preparación y financiación de proyectos europeos.
- **7** formaciones realizadas:
 - Consejería de Murcia: Formación integral en financiación europea
 - Instituto de Agricultura Sostenible IAS-CSIC: Presentación oportunidades EU
 - IHCantabria: Taller preparación y aspectos financieros
 - Energylab: Presentación oportunidades EU
 - Parque Científico de Barcelona: Presentación Oportunidades EU en salud-biotec
 - Parque Científico de Alicante: Presentación Oportunidades EU en salud-biotec
 - Instituto de Ingeniería Española: Presentación Oportunidades EU en transporte
- **2** eventos organizados/participados:
 - Economía circular y digitalización en el sector salud
 - Congreso Internacional de Bioenergía

AREA 1: Contexto 2022

Participación en proyectos europeos:

- Actividades de Comunicación y Diseminación: Plan de C&D, divulgación científica.
- Planes de Explotación (Business Model; Business Plan):
 - Sistemas de financiación pública.
 - Gestión de riesgos.
 - Análisis del mercado: FoT, vigilancia tecnológica, asimilación del mercado.
 - Acuerdos pre-comerciales y regulación.
 - Obstáculos y retos para la llegada al mercado.
 - Diseño de la escalabilidad (acciones técnicas).
 - Asesoramiento técnico.
- Gestión de proyecto: justificación científico-técnica, organización de eventos, entregables.
- Gestión de Living Labs o espacios de innovación abierta
- Gestión de Open Calls.
- Formación en capacidades transversales o “soft skills”.

Servicio de Consultoría Estratégica



Plan de implementación



Roadmap de convocatorias



Diagnóstico estratégico



Reuniones con los distintos departamentos



Plan de la dinamización y Formación

ARE YOU READY?

Reunión de arranque

Servicio de Consultoría Estratégica

La participación en proyectos europeos requiere una buena planificación y determinación.

Beneficios clave:

- **Excelencia:** entorno muy competitivo. La obtención de fondos avala madurez y excelencia en competencia europea e internacional.
- **Networking:** vía de crecimiento y establecimiento de contactos a nivel internacional.
- **Impacto:** permite proporcionar soluciones a problemas sociales y económicos concretos prioritarios a nivel europeo.
- **Financiación:** instrumentos financieros muy competitivos:
 - Research and Innovation Action (RIA): **100%** subvención.
 - Innovation Action (IA): **60-70%** subvención.
 - **25%** (7%) costes indirectos.
- **Alcance de mercado e inversión:**
 - Enfoque hacia mercado a través de partenariados europeos.
 - Visibilidad para inversores potenciales
 - Importante: plan de explotación, Business case, Business Model, Business Plan, protección de resultados, replicación y transferencia, multidisciplinariedad.

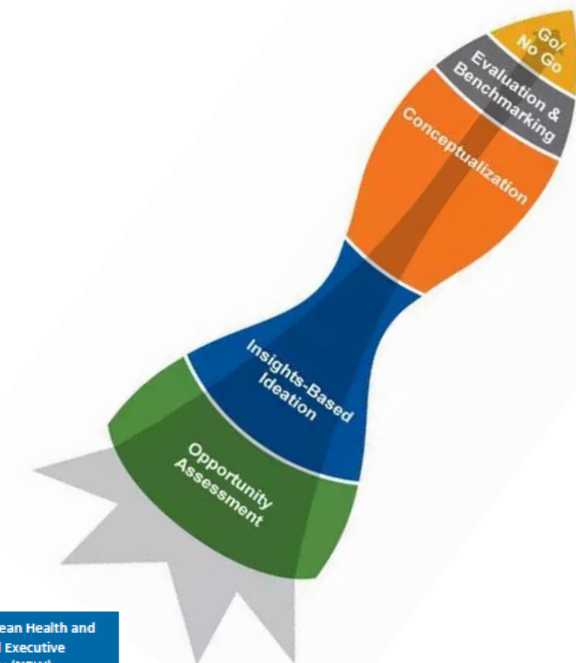
Horizon Europe

THE NEXT EU RESEARCH & INNOVATION
PROGRAMME (2021 – 2027)



Objetivos del servicio de dinamización-UAH

1. Avanzar en el compromiso de la organización y de su personal con la **actividad investigadora y de Innovación**.
2. Favorecer la **competitividad y multidisciplinariedad** de los diferentes grupos de investigación.
3. Incrementar los niveles de **transferencia de conocimiento**.
4. Incrementar la participación en **proyectos internacionales**.



European Education (and Culture) Executive Agency (former EACEA)	European Research Council Executive Agency (former ERCEA)	European Research Executive Agency (former REA)	European Climate, Environment and Infrastructure Executive Agency (former INEA)	European Innovation Executive Agency (former EASME)	European Health and Digital Executive Agency (NEW)
Erasmus +	Pillar 1: European Research Council	Pillar 1, Excellent Science: Marie Skłodowska-Curie Actions	CEF Transport (incl. cohesion and military mobility)	European Innovation Council	Horizon Europe, Cluster 1: Health Research
Creative Europe		Pillar 2, cluster 2: Culture, creativity and inclusive society			
Solidarity Corps		Pillar 2, cluster 3: Civil security for Society	CEF Energy		Food chain
Citizens, Equality, Rights and Values		Pillar 2, cluster 6: Food, Bioeconomy, Natural Resources, Agriculture and Environment	Innovation Fund	Interregional innovation projects	Horizon Europe, Cluster 4: Digital, Industry and Space research
		Reforming and enhancing the European R&I system	LIFE Climate Action	Competitiveness of enterprises and SMEs (COSME)	CEF Digital (from INEA)
		Sharing excellence	LIFE Clean Energy Transition	Int.Mark., Stand., Consumer	Digital Europe Programme
		Research infrastructure	LIFE Environment - Circular Economy		
		Agricultural promotion measures	Just Transition Mechanism: 3rd pillar		
		Research Programme for Coal and Steel	Renewable Energy Financing Mechanism		
		Common Support Service (CSS)	Pillar 2, Cluster 5: Climate, Energy & Mobility		
		European Maritime and Fisheries Fund: Integrated Maritime Projects			

Plan de Dinamización

Establecer plazos y fechas para los distintos hitos de la dinamización:

1. Ronda de reuniones con los diferentes grupos a dinamizar – a lo largo del primer periodo del servicio y organizada de forma centralizada por la UAH y EF.
2. Diagnóstico concluido por EF de cada uno de los grupos y de la Universidad en su conjunto – entregable.
3. Entrega del listado de convocatorias – entregable.
4. Reuniones específicas con grupos interesados en coordinar propuestas europeas y posicionamiento en Bruselas.
5. Plan de formación EF-UAH
6. Entrega del plan de implementación – entregable y evento final que se organizará de forma centralizada por la UAH y EF.

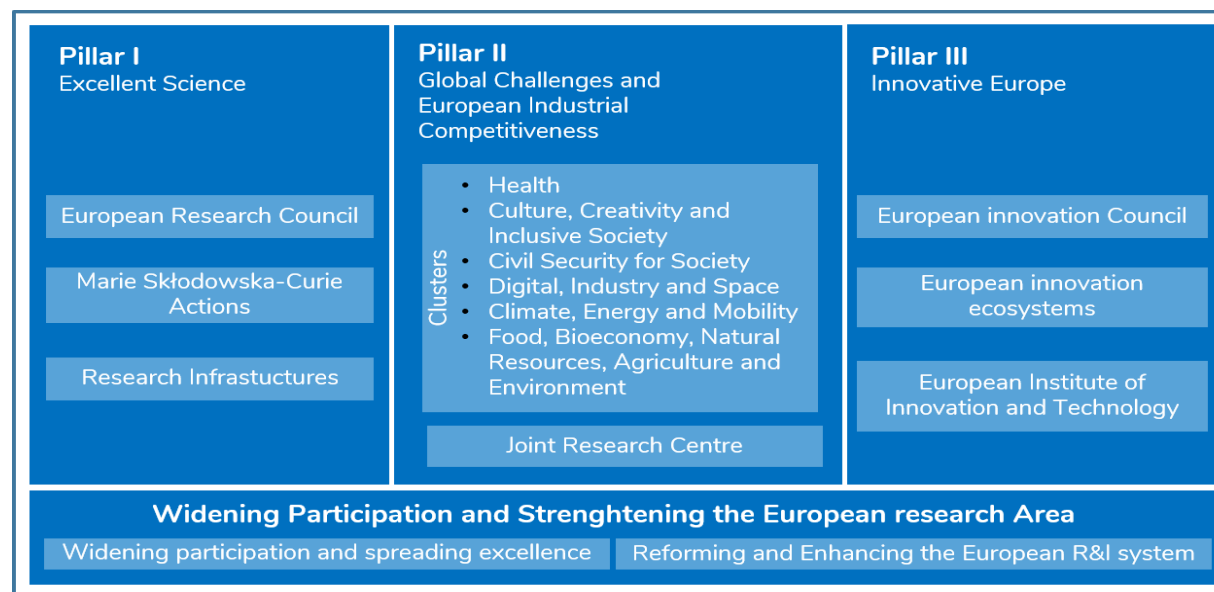
Diagnóstico Estratégico

1. Actividad ESTRATÉGICA de la organización:
 - Proyectos pasados financiados de forma competitiva
 - Proyectos actuales en ejecución
 - Intereses a futuro (convocatorios y grupos de interés)
2. Actividad de I+D:
 - Proyectos propios/internos
 - Proyectos financiados con fondos públicos/privados
 - Propuestas de proyectos nuevos
3. Perfiles del personal investigador y técnico.
4. Análisis de capacidades e infraestructuras.
5. Participación de grupos de expertos, plataformas o clusters.
6. Análisis DAFO (debilidades, Amenazas, Fortalezas y Oportunidades) orientado a la innovación
7. Indicadores de progreso (KPIs)



Roadmap de Convocatorias

1. Selección de programas de trabajo de interés e iniciativas relevantes para la UAH y sus grupos de investigación.
2. Identificación de topics concretos que serían de interés según las actividades de cada uno de los departamentos de la UAH.
3. Tipología de proyectos, consorcios y presupuestos esperados para cada uno de ellos .
4. Identificación de Stakeholders relevantes de toda la cadena de valor a nivel europeo.
5. Mapa de fechas y plazos de preparación de propuestas, elegibilidad, presupuesto.

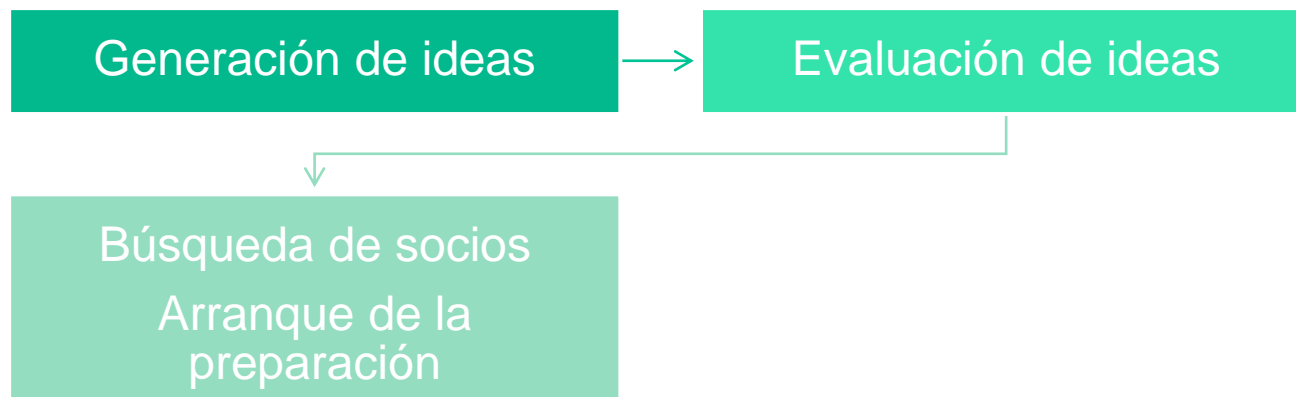


Plan de formación

Formación	Título	Grupos (categoría)	Modalidad	Duración	Fecha tentativa	Descripción
1	Programas de I+D+i europeos y nacionales	B	On-line o presencial	1.5-2 horas	Febrero 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer los programas europeos más importantes y su estructura dentro del programa marco y partenariados, órganos de gobernanza y convocatorias. 2. Introducción a conceptos básicos de propuestas europeas, criterios de evaluación. 3. Conocer la elegibilidad de costes y aspectos financieros.
2	Redacción y preparación de propuestas competitivas	A y B	On-line o presencial	1.5-2 horas	Abril 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer las diferentes etapas de preparación de propuestas europeas. <ul style="list-style-type: none"> • Obtener conocimiento para estructurar un consorcio, negociación, toma de decisiones y herramientas de “partnering”. • Conocer como diseñar y estructurar un plan de trabajo para coordinar una propuesta colaborativa. 2. Conocer la estructura de las plantillas (RIA e IA) de la CE para la redacción de propuestas en Horizon Europe, novedades 2021-2017 y “tips” de escritura para potenciar la visibilidad de propuestas ganadoras. 3. Conocer el sistema de evaluación de propuestas europeas de I+D+i, entender las fases y los criterios del proceso de evaluación.
3	Workshop específico en programas de interés para los IPs/grupos de la UAH	A	On-line o Presencial	3-3.5 horas	Junio 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mejorar la redacción de propuestas competitivas en las secciones de excelencia, impacto e implementación, incluyendo riesgos y otros aspectos transversales, sobre programas específicos orientados a PYMES (EIC-Pathfinder/Transition, MSCA, ERC, clusters, etc.) 2. Conocimiento profundo en convocatorias específicas: proceso de preparación, presentación en plataforma europea, evaluación, resolución y negociación con la comisión. 3. Desarrollar capacidades para la defensa de propuestas tras el proceso de evaluación.

Plan de Implementación

1. Matching entre ideas de proyectos y topics identificados.
2. “Braisntorming” para el diseño de propuestas competitivas coordinadas por la UAH.
3. Listado de eventos informativos y actividades de networking.
4. “Market place” y búsqueda de consorcios.
5. Posicionamiento en Bruselas.
6. Pautas para preparar una propuesta.
7. Redacción de la propuesta.
8. Resultados de evaluación (RtR, RL, ESR).



Your P&L is our DNA

